



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo "Teresa Sarti"  
Campi Salentina



ISTITUTO COMPrensIVO  
ISTITUTO COMPrensIVO - CAMPI SALENTINA  
Prot. 0002676 del 26/10/2017  
01-06 (Uscita)

ALL'ALBO  
AL PERSONALE  
AL SITO WEB

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**RICONOSCIUTA** la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti da questo istituto e valorizzare le risorse umane;

**VISTE** le delibere dei Collegi dei Docenti n.1 del 04.09.2017 e n. 02 e del 11. 09.2017

**VISTA** la legge 107/2015 art 1 comma 83

**VISTO** il CCNL 2006/2009

**DISPONE**

La nomina dei sottoscritti docenti come referenti, componenti delle commissioni, delle funzioni strumentali, responsabili laboratori:

Piano organizzativo POF 2017/18 – Compiti e deleghe	
Attività di collaborazione con il dirigente scolastico:	
Collaboratore del dirigente scolastico per la scuola secondaria	Del Prete Mario <i>Vedi incarico funzioni e deleghe prot 2242 del 27.10:2017</i>
Collaboratore del dirigente scolastico per la scuola primaria	Osvaldo Borgia <i>Vedi incarico funzioni ee deleghe prot 2242 del 27.10:2017</i>
Funzione strumentale POF per la scuola dell'infanzia	Palmieri Mariarosaria <i>Coordinamento dei progetti di arricchimento dell'O.F. e dei gruppi docenti.- Gestione della valutazione dei campi d'esperienza - Predisposizione e aggiornamento del documento POF/PTOF - Monitoraggio e autoanalisi d'istituto per la verifica del POF - Coordinamento delle attività relative alle visite guidate della S.I. - Progettazione d'istituto e referenze - Miglioramento dei processi di comunicazione.</i>
Funzione strumentale POF per la scuola primaria	Borgia Fulvia <i>Coordinamento della progettazione e valutazione curricolare, extracurricolare. - Coordinamento della collegialità e dei gruppi docenti. - Predisposizione, aggiornamento e diffusione del documento POF/PTOF. - Monitoraggio e autoanalisi per la verifica del POF. Miglioramento dei processi di comunicazione d'istituto - Progettazione d'istituto e referenze-</i>
Funzione strumentale POF per la scuola secondaria di 1^ grado	Errico Ornella <i>Coordinamento della progettazione e valutazione curricolare, extracurricolare. - Coordinamento della collegialità e dei gruppi docenti. - Predisposizione, aggiornamento e diffusione del documento POF/PTOF. - Monitoraggio e autoanalisi d'istituto per la verifica del POF - Miglioramento dei processi di comunicazione - Progettazione d'istituto e referenze</i>

Responsabile del procedimento: DS

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133- Fax 0832 183 1627 – www.comprensivocampisalentina.gov.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - direzionecampi@tiscali.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

Funzione strumentale interventi e servizi per gli alunni	Rapanà Stefania <i>Coordinamento GLHI e attività di compensazione integrazione/inclusione, handicap, BES. - Progettazione d'istituto e referenze. Predisposizione del PAI e monitoraggio. – Collaborazione al processo di autoanalisi, valutazione e miglioramento.</i>	
<b>Attività di coordinamento dei plessi scolastici</b>		
Coordinatore plesso Sc. Sec. 1° grado	Perrino Anna - Del Prete Mario	<i>Vedi incarico funzioni e deleghe prot 2242 del 27.10:2017</i>
Coordinatore plesso Sc. Prim. di P. Giovanni XXIII	Altieri Antonella - Borgia Osvaldo	
Coordinatore plesso Sc. primaria "De Amicis"	Leone Gabriele - Fulvia Borgia	
Coordinatore plesso Sc. infanzia "Collodi"	Palmieri Anna Enza	
Coordinatore plesso Sc. infanzia "Rodari"	D'Elia Anna	
Coordinatore plesso Sc. infanzia di p.zza A. Moro	Greco Francesca	
<b>Coordinamento dei consigli classe s.s.</b>		
Consiglio di Classe 1A	Serio Rossella	<p style="text-align: center;"><b>COMPITI E FUNZIONI</b></p> <p><i>Ha delega a presiedere il consiglio di classe e le assemblee nominando il segretario con cui collabora alla stesura del verbale. - Svolge le funzioni di segretario del consiglio quando presiede il D.S. – Predisporre il materiale utile agli scrutini. Costruisce positive ed efficaci relazioni comunicative tra e con tutti i colleghi del CdC. Favorisce la tempestiva comunicazione di situazioni problematiche ai colleghi ed alle famiglie degli alunni. Accoglie operativamente i nuovi docenti, comunicando loro la programmazione. Segnala situazioni particolari degli alunni. Coordina le attività didattiche della classe. Collabora con referenti, collaboratori ds, funzioni strumentali per il buon andamento scolastico e l'organizzazione delle iniziative che coinvolgono la classe.. Segnala al ds e/o ai suoi collaboratori particolari situazioni inerenti relative agli alunni che possano inficiare il rendimento scolastico. Cura la documentazione della classe. In collaborazione con i colleghi regola le dinamiche relazionali degli alunni e la cura degli ambienti, segnalando e intervenendo per eventuali dinamiche e comportamenti non adeguati. Illustra e fa firmare il patto di corresponsabilità.</i></p>
Consiglio di Classe 1B	Antonucci Anna Maria	
Consiglio di Classe 1C	Spagnolo Ida	
Consiglio di Classe 1D	Perrino Anna	
Consiglio di Classe 2A	Dotti Lorena	
Consiglio di Classe 2B	Quarta Maria Luisa	
Consiglio di Classe 2C	Martinelli Luisa	
Consiglio di Classe 2D	Cantoro Maria	
Consiglio di Classe 2 E	Tramacere Marcella	
Consiglio di Classe 3A	Miglietta Paola	
Consiglio di Classe 3B	Errico Ornella	
Consiglio di Classe 3C	De Tuglie Elisa	
Consiglio di Classe 3D	Marinaci Irene	
Consiglio di Classe 3E	Antonucci Anna Maria	
<b>Coordinamento dei Consigli di Intersezione s.i.</b> <i>Vedi Compiti e funzioni coord. Consiglio di classe</i>		
Consiglio di Intersezione S.I. Collodi	Sforza Anna Rita	
Consiglio di Intersezione S.I di via Kennedy	Perrone Luigina	
Consiglio di Intersezione S.I di p.zza A. Moro	Versienti Maria Rosaria	
<b>Coordinamento dei Consigli di Interclasse scuola Primaria</b> <i>Vedi Compiti e funzioni coord. Consiglio di classe</i>		
Consiglio di interclassi prime	Scozzi Giovanna	
Consiglio di interclassi seconde	Sforza Giovanna	
Consiglio di interclassi terze	Spalluto Daniele	
Consiglio di interclassi quarte	Pezzuto Maruzza	
Consiglio di interclassi quinte	Taurino Anna	
<b>CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO</b> <i>Coordina le attività sportive, propone iniziative, adesione ai giochi sportivo studenteschi</i>		
Dirigente Scolastico Prof.ssa Dotti – Prof Ninno - Ins. Leone Gabriele - 1 genitore – referente per "Sport di Classe" Borgia Osvaldo, esperto esterno CONI per "Sport di Classe"		

### Gruppo di Lavoro per l'inclusione

È formato dal dirigente scolastico, insegnanti specialisti di sostegno, un docente della classe o sezione, rappresentanti ASL, esperti del settore psicopedagogico (quando presenti nell'istituzione).- **Coordinatore Rapanà Stefania.** Agli incontri specifici partecipano i genitori degli alunni

Commissioni	Componenti	
COMMISSIONE POF	Dirigente scolastico, funzioni strumentali, DSGA, Coll. del D. S.	<i>Aggiorna, redige, pubblica, monitora, verifica l'offerta formativa</i>
COMMISSIONE REGOLAMENTO	Dirigente scolastico, collaboratori DS, DSGA, funzioni strumentali.	<i>Aggiorna i regolamenti scolastici</i>
PUBBLICAZIONE WEB	Palmieri Anna Enza Borgia Osvaldo	<i>Organizza e pubblica sul sito scolastico, blog le iniziative realizzate nell'anno scolastico.</i>
GAV e MIGLIORAMENTO	Dirigente scolastico Borgia Fulvia, Colonna Maria Rosaria, Errico Ornella, Palmieri M. Rosaria, Referenti Prove Invalsi, D.S.G.A.	<i>Autovalutazione di istituto e Piano di miglioramento</i>
GRUPPO DI LAVORO PER LE COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE	Cantoro Maria, Arnesano Vita, D'Elia Anna, De Luca Roberta, Scozzi Giovanna, Colonna Maria Rosaria, Dotti Lorena, Serio Rossella, Ruffilli Loredana, Chimienti Olimpio, Miglietta Paola, Errico Ornella, Martinelli Luisa, Borgia Fulvia, Palmieri M. Rosaria.	<i>Attività di ricerca/azione per la predisposizione di strumenti utili alla programmazione, verifica e valutazione degli apprendimenti e delle competenze. Propone al collegio, ai consigli di classe, interclasse, intersezione, criteri e indicatori per la valutazione formativa e soimmativa.</i>

### ATTIVITÀ di REFERENZA e LABORATORI

*REFERENZE: Coordinamento delle attività progettuali inerenti la specifica tematica. Progettazione, monitoraggio e verifica dei percorsi trasversali. Divulgazione e socializzazione delle proposte progettuali inerenti la specifica tematica.*

Prove Invalsi Primarie	Colonna Maria Rosaria
Prove Invalsi Secondarie	De Tuglie Elisa
Referente orientamento	Cantoro Maria
Referente Bullismo e Cyberbullismo	Dotti Lorena
Referente solidarietà infanzia – primaria - secondaria	Borelli Maria Flora, Arnesano Vita Dello Preite Carla, De Santis Mariangela
Referenza problem solving	Borgia Osvaldo, Leuzzi Cosima
Referenza attività trasversali scuola secondaria	Ruffilli Loredana
Referenza per le attività sportive S.P.	Borgia Osvaldo
Rapporti con il territorio e visite guidate primaria	Borgia Fulvia – Altieri Antonella
Rapporti con il territorio e visite guidate secondaria	Chimienti Olimpio
CCR – primaria - secondaria	Arnesano Marzia, Patruno Anna Rita, Dotti Lorena

Responsabile del procedimento: DS

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133- Fax 0832 183 1627 – [www.comprensivocampisalentina.gov.it](http://www.comprensivocampisalentina.gov.it)

e-mail: [leic8ad00c@istruzione.it](mailto:leic8ad00c@istruzione.it) - [direzionecampi@tiscali.it](mailto:direzionecampi@tiscali.it) - PEC: [leic8ad00c@pec.istruzione.it](mailto:leic8ad00c@pec.istruzione.it)

<p><i>LABORATORI: Coordinamento delle attività laboratoriali di competenza. Promozione di iniziative didattiche specifiche (lettura, coding, didattica digitale, settimana della scienza, adesione a gare specifiche, concorsi)</i>  <i>Organizzazione oraria per l'uso dei laboratori. Predisposizione del Regolamento di accesso nel laboratorio (in accordo con il Dirigente scolastico).</i>  <i>Predisposizione di registro interno ai laboratori con controllo periodico Vigilanza sul rispetto del medesimo Regolamento. Incarico di sub consegnatario dei beni (per i laboratori dotati di beni durevoli) da parte del DSGA. Verifica e controllo della presenza dei beni predetti. Registrazione di eventuali prelievi e riconsegne dei beni. Segnalazione di eventuali problematiche relative al funzionamento o all'organizzazione dei laboratori di propria competenza</i></p>	
Laboratorio scientifico Scuola Secondaria	Errico Ornella
Laboratorio scientifico Scuola Primaria De Amicis	Tondo Maria Antonietta
Laboratorio scientifico Scuola Primaria P.zza Giovanni	Mattei Roberta
Multimedialità (lab. Informatici linguistici) scuola secondaria	Rismondo Armando
Multimedialità (lab. informatici linguistici) S.P. De Amicis	Borgia Osvaldo
Multimedialità (lab informatici linguistici) S. P. di P.zza Giovanni	
Animatore Digitale	
Biblioteca e progetto lettura primaria	Bruno Lucia – Scardino Giuliana
Biblioteca e progetto lettura secondaria	Martinelli Luisa
Tutor Docente in anno di prova prof.ssa Camarda Maria Pia	Frassanito Francesca
Tutor Docente in anno di prova prof. Rismondo Armando	Congedo Antonietta

Ogni incaricato predisporrà il programma dei propri interventi e delle iniziative. A consuntivo dell'attività svolta, visto l'attestazione delle presenze e gli obiettivi correlati all'incarico raggiunti, con determina del Dirigente scolastico sarà liquidato il compenso secondo Contrattazione d'Istituto.

Campi Salentina, 26/10/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Anna Maria MONTI*